



Schoolgids 2019-2020



Christelijke Basisschool Op Dreef



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1 Over de school.....	4
2 Het onderwijs: personeel, organisatie en inhoud	8
3 Ondersteuning voor leerlingen	15
4 Ouders en school	18
5 Ontwikkeling van leerlingen	21
6 Schooltijden en opvang	26



Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Christelijke Basisschool Op Dreef.

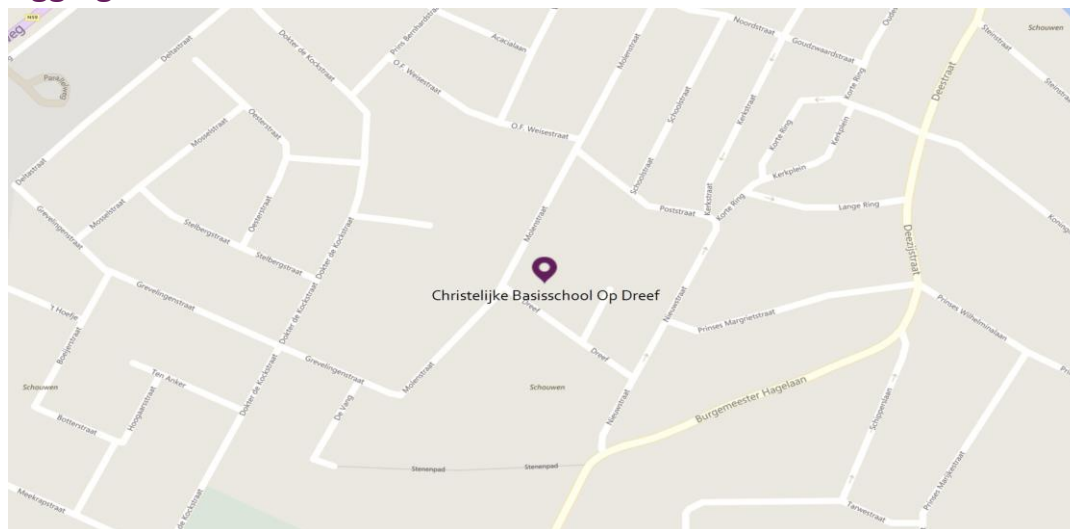
Gert Wim Sterk, directeur a.i.



1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Ligging



Contactgegevens

Christelijke Basisschool Op Dreef

Molenstraat 46

4311ED Bruinisse

☎ 0111481593

🌐 <http://www.cbsopdreef.nl/>

✉ directie@cbsopdreef.nl

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Oosterschelderegio en Walcheren 'Kind op 1'.

Schoolbestuur

Ver. bevordering Chr. Onderwijs te Bruinisse

Aantal scholen: 1

Aantal leerlingen: 121 (01-10-2018)

🌐 <http://www.cbsopdreef.nl>



Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	vacant	directie@cbsopdreef.nl

De directeur voert verschillende taken van het bevoegd gezag uit (dat wordt een gemandateerd bestuurder genoemd). Het bestuur bestaat uit 5 leden en is een toezichhoudend bestuur. De bestuurders zijn overwegend ouders van leerlingen. De algemene ledenvergadering kiest de toezichhoudende bestuursleden. Sinds 1 maart 2019 is de directiefunctie vacant.

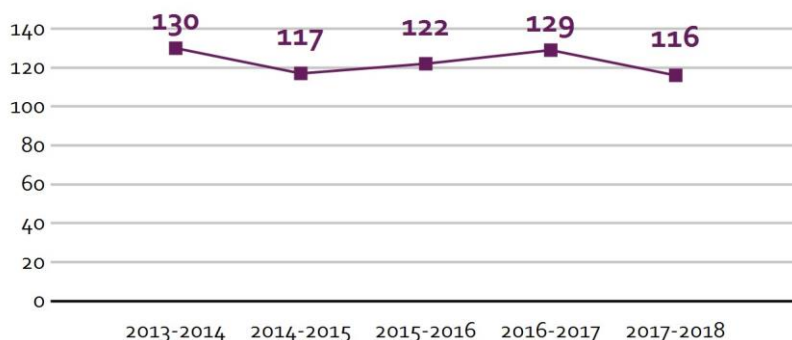
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019

121

01-10-2018

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Vanwege het dalend geboortecijfer hebben we als school te maken met krimp. Bij CBS Op Dreef lossen we dit op door groepen te combineren. We proberen de groepen niet te groot te maken, waarbij 30 een psychologische maar geen absolute grens is. We proberen groepen zo te combineren dat er zowel qua leerstof, als op sociaal emotioneel gebied zoveel mogelijk raakvlakken zijn.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

een veilig leerklimaat

inhoudelijk goed onderwijs



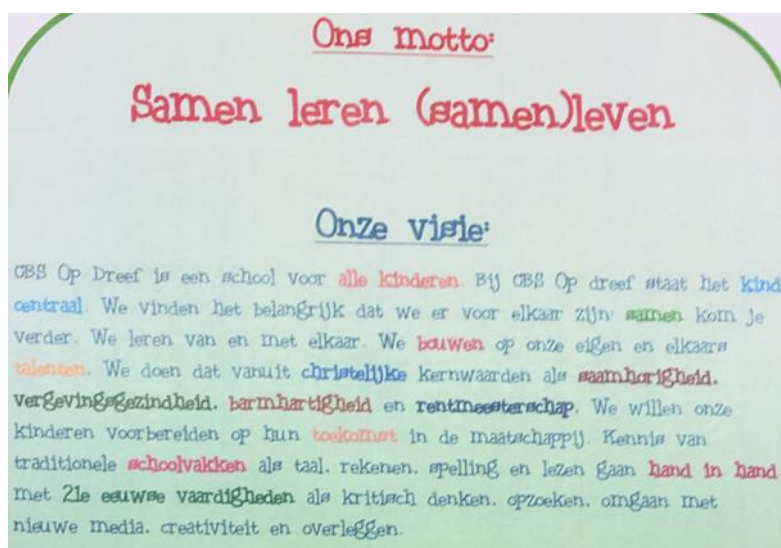
christelijk

persoonlijke vorming

voor ieder kind

Missie en visie

CBS Op Dreef is een school voor alle kinderen. Bij CBS Op Dreef staat het kind centraal. We vinden het belangrijk dat we er voor elkaar zijn: samen kom je verder. We leren van en met elkaar. We bouwen op onze eigen elkaars talenten. We doen dat vanuit christelijke kernwaarden als saamhorigheid, vergevingsgezindheid, barmhartigheid en rentmeesterschap. We willen onze kinderen voorbereiden op hun toekomst in de maatschappij. Kennis van traditionele schoolvakken als taal, rekenen, spelling en lezen gaan hand in hand met 21e eeuwse vaardigheden als kritisch denken, opzoeken, omgaan met moderne media, creativiteit en overleggen.



Prioriteiten

In het schooljaar 2019-2020 leggen we op onderstaande punten in onze schoolontwikkeling de nadruk:

- ✓ *Didactisch handelen*: aan de hand van het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) zetten we als team in op een schoolbrede didactisch aanbod van de lesstof. Dat betekent dat vanaf groep 1 tot en met groep 8 de groepsleerkrachten dezelfde didactische werkwijze hanteert en dat het voor alle leerlingen schoolbreed voorspelbaar wordt hoe lesstof wordt aangeboden.
- ✓ *Collegiale visitatie en intervisie*: samen leren en van elkaar leren is een van de punten die in de visie van de school is opgenomen. Dit ook voor de professionals.
- ✓ *Eigenaarschap van de leerlingen*: in het vorige schooljaar hebben we de eerste stappen gezet bij dit onderdeel; in het schooljaar 2019-2020 wordt verder uitgebouwd
- ✓ *Datamuur*: in het vorige schooljaar hebben we de eerste stappen gezet bij dit onderdeel; in het schooljaar 2019-2020 wordt verder uitgebouwd



Daarnaast werken we er hard aan om ons recent ingevoerde *bestuursmodel* verder in te implementeren en onderzoeken we wat in de *toekomst* de optimale mogelijkheden en beste kansen zijn van/voor een *éénpitter*, en wegen dit af tegen verschillende vormen van samenwerking.

Identiteit

CBS Op Dreef is een Christelijke school. Onze kernwaarden zijn gebaseerd op de Bijbel:

- ✓ We zorgen voor elkaar (1 Petrus 1:22)
- ✓ We houden ons aan onze beloften (Romeinen 4:21)
- ✓ We zijn uniek (1 Korintiërs 12)
- ✓ We hebben plezier (Spreuken 15:13)
- ✓ We laten onze talenten zien (Mattheüs 25:14-30)
- ✓ We zijn beleefd (Exodus 20:12)
- ✓ We zijn blij met wat we hebben en wat we kunnen (Psalmen 34:1-3)
- ✓ We vergeven elkaar (Mattheüs 6:13)
- ✓ We zijn een voorbeeld (1 Korintiërs 10:5-13)
- ✓ We doen ons best (Kolossenzen 3:23)
- ✓ We vertellen de waarheid (Spreuken 12:22)
- ✓ We mogen er zijn (1 Timotheüs 4:12)
- ✓ We werken hard (Kolossenzen 3:23)





2 Het onderwijs: personeel, organisatie en inhoud

2.1 Groepen en leraren

We werken waar mogelijk met enkelvoudige groepen; we zijn van mening dat we zo het meest effectief onze lesstof aan kunnen bieden. Leerlingenaantal maken combigroepen noodzakelijk. In alle groepen wordt gewerkt op minimaal 3 niveaus; de basisgroep, de groep die meer instructie-onafhankelijk kan werken en de groep die meer instructie nodig heeft. Daarnaast hebben de meeste groepen leerlingen met een eigen leerlijn op één of meer vakgebieden.

Bij bewegingsonderwijs worden we ondersteund door de combinatiefunctionarissen van de gemeente Schouwen-Duiveland. Zij komen regelmatig een les geven en bereiden lessen voor die onze eigen docenten dan geven.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten voor rekenen.

Verlof personeel

Verlof is geregeld volgens de geldende CAO PO.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

De organisatie

Hieronder leest u het overzicht hoe de verschillende functies ingevuld worden en door wie. Tevens vindt u een overzicht welke leerkracht(en) voor welke groep staat/staan.

- **Directietaken**

De directiefunctie is vacant. De directietaken worden tijdelijk ingevuld door een interim directeur (dhr. G.W. Sterk). Bij zijn afwezigheid is mevr. J. Venderbosch aanspreekpunt of de groepsleerkracht van uw zoon/dochter als beide personen niet aanwezig zijn.



- **Interne begeleiding (IB)**

Mevr. Janny Venderbosch is onze IB'er. Juf Janny zal werkzaam zijn op maandag, woensdag en vrijdag.

- **ICT**

Dhr. Wilco de Valk is voor de school de ICT-er.

Groepsindeling

Hieronder leest u de groepsverdeling en groepsbezetting voor het cursusjaar 2019-2020:

groep	groepsleerkracht(en)
1-2	Juf Wilma (ma-di-do-vr) en een nieuwe collega (wo)
3	Juf Tineke
4	Juf Ina (ma t/m do) en juf Jorien (vr)
5	Juf Rianda (ma-di-do-vr) en juf Jorien (wo)
7	Juf Marinda (ma t/m wo) en een nieuwe collega (do en vr)
6-8	Meester Wilco

Arrangementen en ondersteuning

Voor begeleiding van de verschillende arrangementen en leerlingen die extra ondersteuning buiten de groep nodig hebben (dit gebeurt altijd nadat hierover een besluit genomen is waarbij de leerkracht, IB-er en directie betrokken zijn) is een onderwijsassistent aangesteld. Dit is juf Esther Moerland .

Groep 9

Na de afname van CITO M5 (dat is de cito toets die in groep 5 in januari wordt afgenomen) is er voor de kinderen die meer aankunnen een uur per week apart les, de zogenaamde groep 9. Zij krijgen dan vakken aangeboden die niet in het reguliere curriculum voorkomen. De groepsleerkracht(en) blijft/blijven verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen met Groep 9.

Criteria voor deelname aan Groep 9

Een leerling die aan de slag gaat in Groep 9 moet beschikken over:

- een oplossend denkvermogen
- plannings- en evaluatievaardigheden
- zelfredzaamheid/ zelfstandigheid bij het voorbereiden, uitvoeren en nakijken



- een voldoende werkverzorging
- niveau I (niveauwaarde 4.0/4.1) op de volgende niet methode toetsen (CITO-toetsen): begrijpend lezen, rekenen-wiskunde en spelling. Woordenschat wordt niet meegenomen in de beoordeling om toegelaten te worden voor Groep 9
- voldoende beheersing van AVI.
- een vlot werktempo

CITO-toetsen niveau I (niveauwaarde 4.0/4.1) en AVI-niveau zijn verplichte voorwaarden om deel te nemen aan het programma van Groep 9. De andere punten moeten in potentie aanwezig zijn, maar kunnen besproken worden met betrokkenen.

Na elke Cito-toets wordt de indeling bij Groep 9 geëvalueerd en wordt bekeken of de leerling opnieuw mag deelnemen aan het programma van Groep 9. Als een kind moet stoppen met Groep 9 worden de ouders/wordt een ouder door de groepsleerkracht hierover geïnformeerd.

Het signaleren van de leerlingen die in aanmerking komen voor het werken in Groep 9 blijft in eerste instantie een taak van de groepsleerkracht. In overleg tussen leerkracht, Groep 9-begeleider en IB'er kan er besloten worden om met leerlingen te gaan starten met Groep 9.







2.2 Onderwijstijd en onderwijsinhoud

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

De onderwijstijd wordt jaarlijks met behulp van het vakantierooster vastgesteld. Hierbij wordt gerekend met het wettelijk minimum van 7520 klokuren gedurende de schoolloopbaan van een leerling. Daarbij wordt gestreefd naar een kleine marge per jaar om eventuele calamiteiten op te vangen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal (incl Engelse taal)	 10 u 30 min	 10 u 30 min
rekenen	 10 uur	 10 uur
motorische ontwikkeling	 4 uur	 4 uur



Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Taal	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Rekenen/wiskunde	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Wereldoriëntatie	1 uur	1 u 30 min	1 u 30 min	2 uur	2 uur	2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	2 uur	1 u 30 min	1 u 30 min	1 uur	1 uur	1 uur
Levensbeschouwing	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engelse taal	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur

Onderwijsinhoud

Methodes

Wij streven naar kwalitatief goed onderwijs, waarbij we aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (gedrag) en aan de cognitieve ontwikkeling: het opdoen van kennis en vaardigheden. Een beschrijving van ons onderwijsconcept treft u aan in het schoolplan voor de periode 2019 - 2023. Op verzoek ligt dit op school voor u ter inzage

Om bovenstaand doel te realiseren zijn in feite twee zaken van belang:

- ✓ de kennis en de vaardigheden van de groepsleerkracht
- ✓ de materialen waarmee hij/zij werkt, zoals methodes en leermiddelen.



<u>Vakgebied:</u>	<u>Methode :</u>	<u>Groep:</u>
Godsdienstonderwijs	Startpunt	groep 1 t/m 8
Vorbereidend lezen en rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling	Schatkist (editie 3)	groep 1 en 2
Taal/rekenen/motoriek (registratie)	KIJK	groep 1 en 2
Sociale vaardigheden	KIVA/ZIEN!	groep 1 t/m 8
Rekenen	Getal en Ruimte junior	groep 3 t/m 8
Nederlandse taal		
* taal algemeen	Taal actief (4.0)	groep 4 t/m 8
* spelling	Taal actief	groep 4 t/m 8
* schrijven	Pennenstreken	groep 1 t/m 8
Lezen		
* aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen – KIM versie	groep 3
* voortgezet lezen	Karakter	groep 4 t/m 8
* begrijpend lezen	Nieuwsbegrip/Grip op lezen	groep 4 t/m 8
Wereldoriëntatie		
Aardrijkskunde	Faqta	groep 5 t/m 8
Geschiedenis	Faqta	groep 3 t/m 8
Natuur	Faqta	groep 3 t/m 8
Verkeer	Methode van Veilig Verkeer Nederland	groep 1 t/m 8
Engels	Take it easy Stepping Stones	groep 1 t/m 2 groep 3 t/m 8
Studievaardigheden	Blits	groep 5 t/m 8
Beeldende vorming	Diverse bronnenboeken	groep 1 t/m 8
Lichamelijke opvoeding	Geen officiële methode	groep 1 t/m 8

ICT

De maatschappij verandert de laatste jaren in een steeds sneller tempo. Scholen leiden kinderen op voor beroepen die momenteel nog niet bestaan en bereiden kinderen voor op een maatschappij die, als zij straks volwassen zijn, er heel anders uit zal zien dan nu. Het is belangrijk dat kinderen op hun eigen niveau en in hun eigen tempo kunnen leren in een thuisnabije en rijke leeromgeving.



Het overdragen van kennis neemt in belang af, dit heeft ook gevolgen voor de organisatie van het onderwijs. Het gebruik van ICT zal daar zowel een faciliterende rol als een sturende rol in krijgen.

Het afgelopen jaar heeft onze school stappen gezet met betrekking tot aanschaf en gebruik van ICT. Op Dreef wil nadrukkelijk richting en inhoud geven aan ICT, omgaan met sociale media en technologie.

In alle groepen wordt geoefend met het werken op een chromebook.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- BSO, TSO en NSO
- In het gebouw is ook een peuterspeelzaal gevestigd van Kinderpaleis. In het volgende hoofdstuk is hierover meer informatie te lezen.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, het Kinderpaleis. We gebruiken daarbij *KO-totaal* en *Boekenpret*.

Een aantal keren per jaar (het streven is drie keer per jaar) is een officieel overleg tussen de leidsters en de leerkracht van groep 1 o.l.v. de manager van het Kinderpaleis en de directeur of Intern Begeleider van CBS Op Dreef. Hiervoor is een vaste agenda. Hier worden de gezamenlijke activiteiten vastgelegd voor die periode, worden leerlingen die binnenkort naar school gaan doorgesproken en worden zaken betreffende VVE kinderen doorgenomen. Ook afspraken over bijvoorbeeld een gezamenlijke ontruimingsoefening



worden hier gemaakt. Veel vaker is er overleg tussen de leidsters en de leerkracht, over kijken in de klas, voorlezen, wennen en andere gezamenlijke activiteiten.

CBS Op Dreef en het Kinderpaleis vormen een natuurlijke wijze van *educatief kindcentrum*: doordat beide organisaties in één gebouw zitten en er regelmatig formeel en informeel contact is tussen beide organisaties, ontstaat er voor ouders, kinderen en medewerkers een natuurlijke eenheid, waarbij iedereen de kinderen kent, regels gelijk zijn en een gedeelde verantwoordelijkheid is ontstaan. Er wordt hetzelfde leerlingvolgsysteem gebruikt, waardoor kinderen al vanaf jong gevolgd kunnen worden en naadloos overgaan van kinderopvang naar basisschool.



3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel (Zorgbeleidsplan 2018-2022) omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

CBS Op Dreef is een reguliere basisschool met een basis-ondersteuningsprofiel. In principe zijn alle kinderen welkom, ongeacht hun hulpvraag. We kijken per kind wat het nodig heeft en of we aan deze vraag kunnen voldoen. Indien nodig, vragen we ondersteuning van het samenwerkingsverband. In overleg met hen en met ouders wordt de beste ondersteuning voor het kind gezocht. Dit kan zowel in als buiten de school zijn.

Ondersteuning op school

De ondersteuning aan het jonge kind en aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben staat beschreven in het 'Zorgbeleidsplan 2018 – 2022'. Dit plan is te vinden op de website van school op de bladzijde 'Beleidsdocumenten'.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	6

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

KiVa is een programma gericht op het vergroten van de sociale veiligheid op scholen. Bij KiVa vinden we dat ieder kind recht heeft op een fijne schooltijd. KiVa wil hier samen met scholen aan werken. Daarvoor biedt KiVa een schoolbreed programma, gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel, en dus niet op individuen zoals pesters, slachtoffers, populaire



kinderen of kinderen die weinig vriendjes en vriendinnetjes hebben. Vandaar ons motto: samen maken we er een fijne school van KiVa is het eerste en enige programma in Nederland op het gebied van sociale veiligheid en pesten waarvan wetenschappelijk is bewezen dat het werkt! Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat KiVa het school- en leerklimaat sterk verbetert; de leeropbrengsten verhoogt en leerprestaties verbetert; het welbevinden van de leerlingen verhoogt; effectief is in het tegengaan van pesten (preventief) en het oplossen daarvan (curatief); depressieve gevoelens bij leerlingen voorkomt en vermindert; leerkrachten vaardigheden aanleert om groepsproblemen te voorkomen en te verhelpen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Zien! is een programma waarmee de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind wordt gevolgd. Tweemaal per jaar wordt de ZIEN! vragenlijst ingevuld en wordt de uitkomst omgezet in actiepunten. Daarnaast wordt de KiVa-enquête tweemaal per jaar afgenomen. Tevens observeren we veel, tijdens de lessen en de pauzes. Door de grote ouderbetrokkenheid horen we snel wanneer er iets aan de hand is.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is juf Tineke Verspoor. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via tineke@cbsopdreef.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is juf Janny Venderbosch. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via janny@cbsopdreef.nl.

De externe vertrouwenspersoon die aan onze school verbonden is, is mevr. E. (Ellen) Nijssen. U kunt de externe vertrouwenspersoon bereiken via ellen.nijssen@live.nl.

Doubleren

Het laten doubleren van een leerling is een besluit welke in overleg met ouders/verzorgers, groepsleerkracht, Intern Begeleider en directie wordt genomen. De school is hierin eindverantwoordelijke en uiteindelijk zal de directeur hierin een bindend besluit nemen.

Argumenten die de school aanleiding geven doubleren te overwegen:

- er is sprake van een duidelijke meerwaarde om een groep over te doen;
- er is sprake van een aantoonbare achterstand op cognitief gebied;
- er is sprake van een sociaal-emotionele achterstand;



- het welbevinden van de leerling staat onder druk;
- binnen de organisatie is aantoonbaar speciale leerlingenzorg geboden (zie groepsplannen, handelingsplannen), welke in de praktijk onvoldoende blijkt om een doorstroom naar het volgende leerjaar te rechtvaardigen.

Voor de meivakantie moet duidelijk zijn of een kind doubleert, ook naar ouders toe. Een uitzondering hierop zijn de kinderen in groep 0/1.



4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact tussen de ouders en leerkrachten stellen wij erg op prijs. Samen zijn wij immers verantwoordelijk voor het onderwijs aan de kinderen. We willen graag dat de ouders meedenken en meedoen bij alle zaken die de school en de kinderen aangaan. Daarom vinden we de rol van de medezeggenschapsraad en de ouderraad hierin ook erg belangrijk.

Onze school heeft het volgende keurmerk/label: Ouders van Waarde

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- via de mail van Parnassys: voor officiële informatie
- via de app Parro: voor snelle, korte berichten
- via Facebook: voor informele berichten mondeling,
- tijdens oudergesprekken: als het over een individueel kind gaat

Klachtenregeling

De klachtenregeling staat op de website.

Ouderbetrokkenheid

Inspraak en betrokkenheid van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad (inspraak)
- Ouderraad (betrokkenheid)
- Lidmaatschap van de Vereniging (inspraak)

Het bestuur en de MR bestaan (voornamelijk) uit ouders; zij bepalen mede het beleid van de school. De rol van de MR is wettelijk vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Via de Ouderraad kunnen ouders actief zijn op onze school, bijvoorbeeld bij computeren, handenarbeid, als natuurouder, bij het techniekkasteel of als luizenouder. De leerkrachten benaderen de ouders van hun klas wanneer er een activiteit is waarbij zij hulp kunnen



gebruiken en ouders die graag actief willen zijn op school kunnen dit bij de leerkracht en de directie kenbaar maken.

Via het lidmaatschap van de Vereniging kan een ouder invloed uitoefenen op het beleid van de school, mits de ouder ook lid is van de Vereniging.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00 voor het eerste kind. Voor het tweede kind wordt een bijdrage van € 15,00 gevraagd, voor het derde kind vragen we €10,00 als vrijwillige bijdrage en voor het vierde kind wordt geen vrijwillige bijdrage gevraagd.

Daarvan bekostigen we:

- diverse incidentele activiteiten
- paasgroet
- Kerst
- Sinterklaas

Daarnaast maken we ook kosten voor andere activiteiten die door of namens de school georganiseerd worden. Hierbij kunt u denken aan: schoolzwemmen, schoolreis en schoolkamp.

De gemeente Schouwen-Duiveland vraagt een bedrag tussen de €55 en € 60 als bijdrage voor het schoolzwemmen in groep 4 en 5. Het exacte bedrag wordt in een later stadium bekend gemaakt.

De schoolreis van groep 1 en 2 kost €5

De schoolreis van groep 3 tm 7 kost €25

Het schoolkamp van groep 8 kost €75

Wanneer kinderen deelnemen aan Anglia-examens, zijn de kosten hiervan voor de ouders; tussen de 35 en 75 euro p.p., afhankelijk van het niveau waarop het examen wordt afgelegd.

Voor alle kosten geldt: onderwijs in Nederland is voor ouder(s)/verzorgers(s) kosteloos. Alle kosten die de school in rekening brengt zijn op basis van vrijwilligheid. Wel kan de school



een ander lesprogramma aanbieden of besluiten activiteiten te laten vervallen wanneer voor (een deel van de)leerlingen niet betaald is bepaalde activiteiten.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

<http://www.cbsopdreef.nl/voor-de-ouders/eigendommenverzekering>

4.4 Ziekmelden en verzuim aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de school (directeur of leerkracht) dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de school (directeur of leerkracht) van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de school (directeur of leerkracht) vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

ziekmelden gaat bij voorkeur telefonisch, voor schooltijd. Ziekmelden via de mail of app is niet handig: deze wordt niet altijd voor schooltijd gelezen.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen: via een digitaal formulier op de website.



5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Het volgen van de ontwikkeling van uw kind is voor ons belangrijk. Daarvoor gebruiken we verschillende toetsen: methode en niet-methode toetsen. Beide toetsen geven een beeld van uw kind en vormen samen met de Centrale Eindtoets een goed beeld hoe de leerlingen onze school verlaten en hoe zij zich in hun basisschool-loopbaan ontwikkeld hebben. Voor de niet-methodetoetsen maken we als school gebruik van de CITO-toetsen.

Alle niet-methodetoetsen worden geanalyseerd. De intern begeleider en de groepsleerkracht nemen de analyse door en trekken waar conclusies. Daarna worden alle analyses in de teamvergadering besproken. Indien nodig komen er aanbevelingen voor handelen vanuit het team. Deze worden vastgelegd en uitgevoerd. Bij de volgende cito-analyse worden ze geëvalueerd. (2 maal per jaar)

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

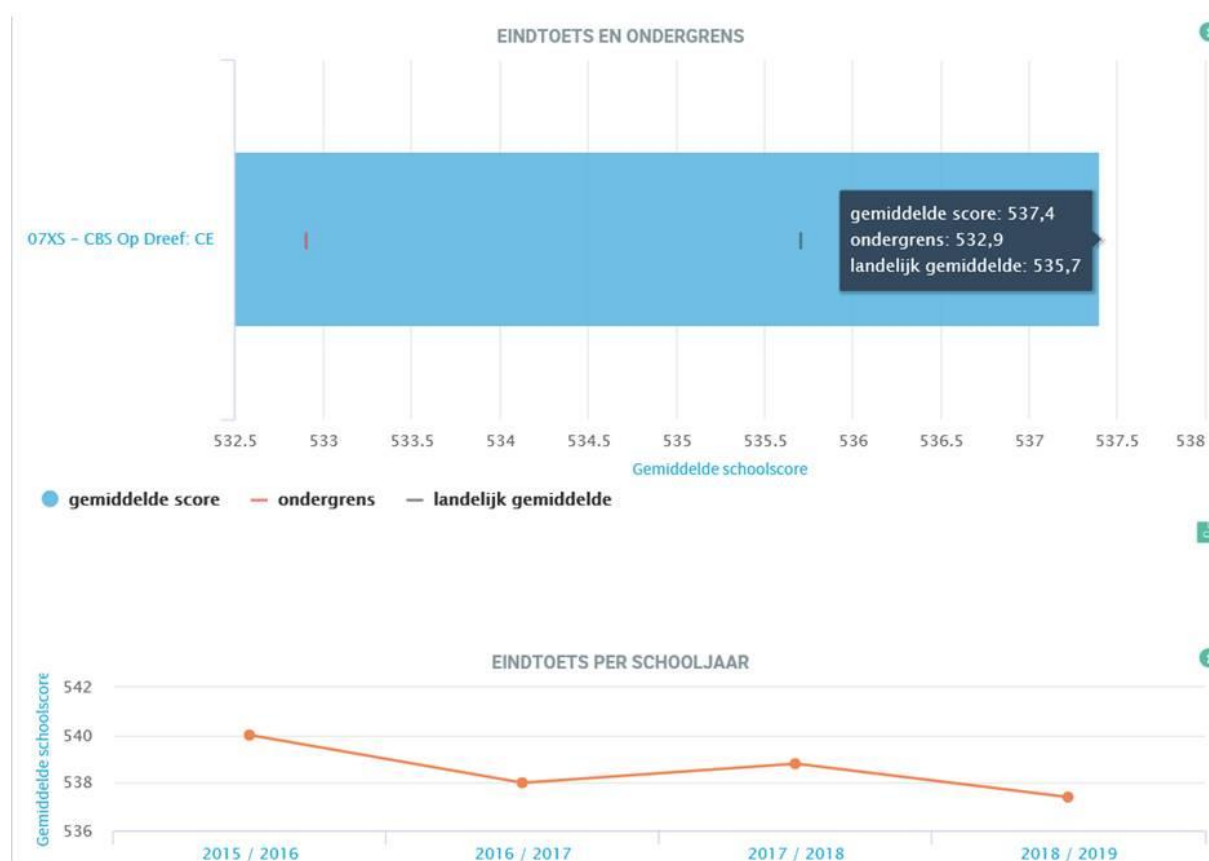
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voorgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De score van de Centrale Eindtoets lag in 2018-2019 is 537,4 (boven het landelijk gemiddelde: 535,7 – dit is de gemiddelde score van alle scholen die mee gedaan hebben met de Centrale Eindtoets van CITO) en ligt boven de ondergrens (532,9) die de inspectie hanteert voor onze school. We waren hier dan ook erg blij mee.

De CITO-scores van de overige leerjaren vertonen over het algemeen een positief beeld, welke bewijst dat onze werkwijze vruchten afwerpt.



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

De leerlingen van CBS Op Dreef gaan naar de volgende scholen:

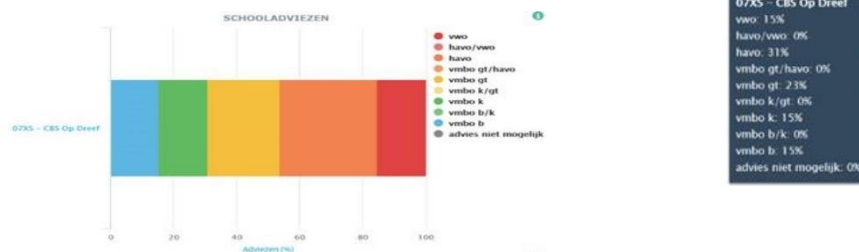
Prins Maurits Middelharnis - ongeveer 75%

Pontes Zierikzee/RGO Middelharnis - ongeveer 25%

Van alle middelbare scholen krijgen we als feedback dat de kinderen het juiste schooladvies meekrijgen. Ook zijn onze leerlingen wat betreft Nederland, Engels en Wiskunde goed op niveau om mee te kunnen komen in het voortgezet onderwijs.



De schooladviezen in 2018-2019?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

(naasten)liefde en verbinding

kennis en aandacht

sociaal en empathisch

We werken op school aan 21 eeuwse vaardigheden; kritisch leren denken, samenwerken, sociaal zijn, problemen leren oplossen, creatief zijn, praten met en luisteren naar elkaar en we leren kinderen te handelen volgens christelijke normen en waarden; hulpvaardig zijn, je talenten benutten, blij zijn met jezelf en een ander, hard werken en je best doen, beleefd zijn, je aan je beloften houden, de waarheid vertellen en een voorbeeld zijn. Al deze aspecten maken een integraal deel uit van ons onderwijs. De docenten hebben hierin een voorbeeldrol. Daarnaast wordt er expliciet aandacht besteed aan sociale vaardigheid in de KiVa-lessen. KiVa is een anti-pestmethode waarvan uit onderzoek is gebleken dat het pestgedrag met ten minste 50% wordt verminderd. De godsdienstlessen hebben mede als doel de lessen uit de Bijbel te leren toepassen op ons dagelijks handelen.



Werkwijze Sociale opbrengsten

Elke groep krijgt expliciet les in sociale vaardigheid volgens de KiVa methode. Hierbij hoort een vragenlijst die de kinderen invullen, tweemaal per jaar. De opbrengsten uit de vragenlijsten worden geanalyseerd door de groepsleerkracht, de IBER en het team. Hieruit worden, indien nodig, plannen opgesteld.

Daarnaast vullen alle leerkrachten de Zien! lijst in voor hun groep. Dit gaat over sociaal welbevinden. Ook de kinderen vullen deze vragenlijst in. Wanneer blijkt dat kinderen hier opvallend scoren, wordt een plan van aanpak gemaakt.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn.

Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Elke 4 jaar maken we een schoolplan en afgeleid daarvan maken we jaarplannen. In het schoolplan staan algemene doelen voor de langere termijn, die we vervolgens vertalen naar concrete doelen per jaar. Per jaar spreken we af wat de speerpunten zijn: nieuwe onderdelen in het personeelsbeleid, het evalueren van bestaand beleid, het aanschaffen van nieuwe methodes, het invoeren van een nieuw vak: alles wat het onderwijs, de school, de kinderen, de ouders en het personeel betreft, kunnen onderdeel uitmaken van een jaarplan. Aan het einde van ieder schooljaar evalueren we die plannen. Aan de hand van die evaluatie en van het schoolplan, komen er dan weer nieuwe plannen voor het jaar erna.

Komend schooljaar zijn bijvoorbeeld de zelfverantwoordelijkheid van leerlingen (eigenaarschap), didactisch handelen van de groepsleerkracht, collegiale visitatie en intervisie en datamuur

We werken altijd volgens de methode: in kaart brengen wat nodig is door onderzoek bij alle betrokkenen en aan de hand van onze gegevens (leerlingvolgsysteem, administratie, enquêtes), bespreken wat de mogelijkheden en behoeften zijn, plannen maken, bespreken en vaststellen, vervolgens de plannen uitvoeren terwijl er regelmatig geëvalueerd wordt, vastleggen wat behouden moet worden en dit regelmatig checken, bespreken; borgen dus.

Het is een doorlopend proces zonder echt begin of eind, waarbij veel onderdelen in elkaar grijpen en waarbij niet alles zelf bepaald kan worden: regelgeving vanuit de overheid en de financiële grenzen bepalen ook voor een deel wat er kan.



We proberen in onze school- en jaarplannen het eigen karakter van de school tot uiting te laten komen; aandacht voor ieder kind, op ieder niveau, met moderne middelen, met een grote kennisoverdracht, waarbij 21e eeuwse vaardigheden ook een plaats in het onderwijsprogramma hebben en dit alles vanuit onze christelijke identiteit.



6 Schooltijden en opvang

Het Kinderpaleis verzorgt kinderopvang van 0 tot 12 jaar: dagopvang voor kinderen van 3 maanden tot 4 jaar, peuteropvang vanaf 2 jaar; 2 dagdelen per week, uit te breiden tot 3 dagdelen voor VVE-kinderen en voor-, tussen-, en naschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Zij zijn het gehele jaar open en bieden ook vakantieopvang. Er is intensieve samenwerking met de leerkrachten van groep 1 waarbij samenwerking, ouderbetrokkenheid, doorlopende leerlijnen en warme overdracht een rode draad vormen.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een hoorns model (woensdag- en vrijdagmiddag vrij voor alle leerlingen). In de tabel hieronder zijn de schooltijden weergegeven.

dagen	tijden voorschoolse opvang	schooltijden		tijden naschoolse opvang
maandag	7.00 – 8.30 uur	8.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur	15.15-18.00 uur
dinsdag	7.00 – 8.30 uur	8.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur	15.15-18.00 uur
woensdag	7.00 – 8.30 uur	8.30 – 12.30 uur	Geen school	12.30-18.00 uur
donderdag	7.00 – 8.30 uur	8.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur	15.15-18.00 uur
vrijdag	7.00 – 8.30 uur	8.30 – 12.00 uur	Geen school	12.00-18.00 uur

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	5 t/m 8	donderdag
Gymnastiek	3 & 4	woensdag
zwemmen	groep 4 & 5	Maandag



groep 1 & 2 gymmen op verschillende dagen, afhankelijk van het weer. Zij spelen ook veel buiten.

Vanaf maandag 26 augustus 2019 starten we met het zwemmen en het zal elke 14 dagen plaats vinden.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Het Kinderpaleis, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met het Kinderpaleis, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met het Kinderpaleis, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2019	18 oktober 2019
Dankdag	06 november 2019	
Kerstvakantie	23 december 2019	03 januari 2020
Voorjaarsvakantie	24 februari 2020	28 februari 2020
Biddag	11 maart 2020	
Goede Vrijdag/Pasen	10 april 2020	13 april 2020
Meivakantie	27 april 2020	08 mei 2020



Hemelvaart	21 mei 2020	22 mei 2020
Pinksteren	01 juni 2020	01 juni 2020
Zomervakantie	13 juli 2020	21 augustus 2020

6.4 Spreekuren

Op onderstaande momenten is het mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	ma t/m vr	8.30-17.00
directie	ma t/m vr	8.30-17.00
IBer	ma, woe, vr	8.30-17.00

Tijdens de lesuren zijn de groepsleerkrachten niet beschikbaar voor een gesprek.

Er is geen specifiek spreekuur. Wanneer ouders een leerkracht of de directeur willen spreken, kunnen zij een afspraak maken via mail, telefonisch of persoonlijk. In verband met de directievacature is het noodzakelijk een afspraak te maken met de interim directeur.